

# 個人情報開示請求書

東京鋼鐵工業株式会社 総務部 行き

次の通り個人情報の開示を請求いたします。

開示請求者(本人)	郵便番号		住所	
	氏名		連絡先	
開示請求者(代理人)	郵便番号		住所	
	氏名		連絡先	
	<input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人			
代理人確認資料①	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本		代理人確認資料②	委任状および本人の 印鑑証明(3ヶ月以内)

※上記のいずれか1点を添付して下さい。

※上記2点両方を添付して下さい。

開示対象者	
開示請求の内容	

※開示の対象となる項目は「会社名、氏名、電話番号、メールアドレス」など開示対象者についての保有データ。

※開示をお求めになる情報を特定するために、具体的にご記入下さい。

開示請求の理由	
請求者本人確認資料	<input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> パスポートのコピー <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証のコピー

※上記のいずれか1点を添付して下さい。

※本籍記載のある書面については本籍部分を黒く塗りつぶして下さい。

## 注意事項

- 開示のご郵送先  
〒114-0002 東京都北区王子1-23-5 東京鋼鐵工業株式会社 総務部宛
- 手数料について  
請求にあたっては手数料が必要となります。1通あたり800円(一般郵便、書留、配達証明代金)分の切手を同封願います。
- ご請求に関する弊社の回答方法  
回答書類を請求者ご本人、または代理人のご住所にご郵送いたします。
- 以下の場合には請求に対して開示できない場合がございます。あらかじめご了承願います。
  - ①記載内容、及び添付書類に不備がある場合、また本人と確認できない場合。
  - ②代理人請求の際、代理権が確認できない場合。
  - ③法令の定めにより開示ができない場合。
  - ④手数料をお支払いいただけない場合。
  - ⑤当社の適正業務の実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
  - ⑥個人情報を保有していない場合。(別途保有していない旨をご回答いたします)